



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2019 года

№ 739

О внесении дополнений и изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Онежского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Онежского муниципального района» в соответствие с законодательством Российской Федерации, АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разделы I. II. III. IV. V. считать разделами 1. 2. 3. 4. 5.
2. Подраздел II.1. считать подразделом 2.1.
3. Пункты 30-64 считать пунктами 24-59.
4. Пункт 3 подраздела 1.1. раздела 1 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- прием документов от заявителя;
- направление документов в Уполномоченный орган для рассмотрения.».

5. В подпункте 2 пункта 6 подраздела 1.3. раздела 1:
- слово «ведущего» заменить словом «главного»;
- слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

6. Пункт 7 подраздела 1.3. раздела 1 читать в следующей редакции:
«7. При устном обращении, в том числе по телефону, специалисты Уполномоченного органа, отвечающие за предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставлять следующую информацию:

- о местонахождении Уполномоченного органа;
- о графике работы Уполномоченного органа;
- о графике личного приема руководителем и специалистами Уполномоченного органа;
- о графике работы Уполномоченного органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- о графике работы Уполномоченного органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- о порядке приема заявления;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о ходе, сроках и порядке рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги и принятом решении по поступившему заявлению;
- другую необходимую оперативную информацию о предоставлении услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц (муниципальных служащих), а также решений и действий (бездействия) Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

Время информирования по телефону по вопросам предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.».

7. В пункте 10 подраздела 1.3. раздела 1:
- слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- абзац 6 читать в следующей редакции:
«-на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.pgu.dvinaland.ru; в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.».

8. В подпункте 2 пункта 10 подраздела 1.3. раздела 1:
- слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- абзац 2 читать с следующей редакции:

«график работы Уполномоченного органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия».

9. Подпункт 2 пункта 10 подраздела 1.3. раздела 1 дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц (муниципальных служащих), а также решений и действий (бездействия) Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.».

10. Подпункт 3 пункта 10 подраздела 1.3. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.».

11. Пункт 13 раздела 2 читать в следующей редакции:

«13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему регламенту, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.onegaland.ru (раздел Образование).».

12. Пункт 16 подраздела 2.1. раздела 2 читать в следующей редакции:

«16. Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 п. 14, представляются в виде ксерокопии, электронного документа в одном экземпляре каждый. Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.».

13. Пункт 21 подраздела 2.1. раздела 2 читать в следующей редакции:

«21. Заявление может быть предоставлено в Уполномоченный орган лично по адресу: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, дом 6, Управление образования Онежского района, каб. № 52, через Онежское отделение государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 164840, г. Онега, пр. Гагарина, дом 53 и (или) привлекаемую им организацию или направлено в виде электронного документа:

- по электронной почте education@onegaland.ru;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.».

14. Пункт 27 подраздела 2.3. раздела 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«В случае поступления запроса заявителя через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций.».

15. Пункт 34 подраздела 2.6. раздела 2 дополнить абзацами 4-8 следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

-электронного документа, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, с использованием усиленной квалифи-

цированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение 30 дней.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 27 настоящего регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 30 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган предоставления муниципальной услуги.».

16. Пункт 35 подраздела 2.7. раздела 2 дополнить абзацами 7-13 следующего содержания:

- «- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа, предоставляющего муниципальную услугу и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и

в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения Архангельского многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.».

17. Пункт 37 подраздела 2.8. раздела 2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Пункт 38 подраздела 2.8. раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Подпункт 2 пункта 39 подраздела 3.1. раздела 3 читать в следующей редакции:

«2) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу сообщает об этом заявителю в устной форме. В случае, если заявитель удовлетворен устными разъяснениями и не нуждается в получении письменного разъяснения, специалист возвращает документы заявителю.».

20. Пункт 41 подраздела 3.2. раздела 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Запросы заявителей, поступившие в орган, предоставляющий муни-

ципальную услугу в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.».

21. Пункт 42 подраздела 3.3. раздела 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает документ органа, предоставляющего муниципальную услугу, об отказе в приеме документов.».

22. Пункт 51 подраздела 4 раздела 4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.».

23. Пункт 52 раздела 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения

за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Разместить настоящее постановление на официальном сайте «Онежского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Онежского района Берковскую Т.Е.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»

И.И. Гришин

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования
на территории Онежского муниципального района»

Перечень
нормативных правовых актов осуществления муниципальной услуги

№ п/п	Полное наименование услуги	Перечень нормативных правовых актов осуществления муниципальной услуги (из раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги)
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Онежского муниципального района	- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с учетом внесенных поправок); - Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года; - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Постановление Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»; - Приказ Министерства образования и науки Россий-

		ской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - <u>Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;</u> - Санитарно-эпидемиологическое требование к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13; - Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» о порядке комплектования групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Онежского муниципального района; - Закон Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»; - Распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 12 ноября 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»; - Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(в редакции Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»).
--	--	---