



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2025

№ 1589

г. Вытегра

О порядке назначения и выплаты стипендий

В соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Вытегорского района», утвержденной постановлением Администрации района от 25 декабря 2024 года № 1872 (с последующими изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты стипендий Гражданам, обучающимся по целевым договорам на педагогических специальностях в ВУЗах и СПО Вологодской области.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 29.08.2023 года № 1064 «О порядке выплаты стипендий студентам педагогических специальностей ВУЗов и СПО» (с последующими изменениями).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Перцева И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 августа 2025 года.

Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района



И.А. Абрамов

Порядок назначения и выплаты стипендий Гражданам, обучающимся по
целевым договорам на педагогических специальностях в ВУЗах и СПО
Вологодской области (далее – Порядок).

1. Настоящий Порядок регулирует назначение и выплату стипендий Гражданам очной формы обучения, заключившим целевые договоры с Администрацией Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) на педагогические специальности высших и средних профессиональных образовательных организаций Вологодской области по имеющим соответствующую государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с последующими изменениями).

2. Для получения выплаты стипендии Гражданин, зачисленный в высшее или среднее профессиональное образовательное учреждение Вологодской области по педагогической специальности, заключивший договор о целевом обучении с Администрацией района предоставляет в управление образования Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Управление образования) в срок до 10 сентября текущего учебного года следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (или заверенная копия);
- 2) ИНН, СНИЛС (или заверенные копии);
- 3) целевой договор в бумажном виде (если заключался не электронно);
- 4) личное заявление о выплате стипендии, согласно приложения 1 к настоящему порядку;
- 5) копию приказа о зачислении в образовательную организацию;
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации;
- 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему порядку;

8) согласие родителя (законного представителя) о заключении договора на выплату стипендии (в случае не приобретения дееспособности в полном объеме в соответствии с Законодательством Российской Федерации), согласно приложения 3 к настоящему порядку.

3. По результатам проверки предоставленных гражданином документов (не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления) между Гражданином и Администрацией района заключается договор «О выплате ежемесячной стипендии», согласно приложению 4 к настоящему порядку, а также издается

распоряжение Администрации района о выплате стипендии с 1 сентября года зачисления в образовательную организацию на весь срок обучения.

4. Заявления на получение стипендии, поступившие позднее 10 сентября начала текущего учебного года и до 25 августа следующего года, рассматриваются в течение 5 рабочих дней, и назначение выплаты стипендии производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, при наличии лимитов, установленных программой «Развитие образования Вытегорского района» (с последующими изменениями) на текущий год.

5. Выплата стипендий осуществляется Администрацией района за счет средств бюджета Вытегорского муниципального района путем перечисления денежных средств на банковский счет Гражданина весь срок обучения согласно пункту 4 настоящего Порядка и предоставленным реквизитам до последнего числа текущего месяца в соответствии с вышеуказанным распоряжением. Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения документа об образовании. В случае отчисления Гражданина из образовательной организации до завершения срока обучения выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем отчисления из образовательной организации.

Прекращение выплаты стипендии во всех вышеуказанных случаях оформляется распоряжением Администрации района.

6. Гражданин, в отношении которого осуществляется выплата стипендии, предоставляет ежегодно в срок до 30 сентября текущего года и до 31 января следующего года справку образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации. Не предоставление указанного документа и (или) наличие в справке академической задолженности на момент предоставления является основанием приостановления выплаты стипендии, возобновление которой производится с момента предоставления указанной справки, а также отсутствие в ней академической задолженности. Приостановление и возобновление выплаты производится в соответствии с распоряжением Администрации района.

7. В Договоре о выплате стипендии предусматривается обязательство гражданина после получения им документа государственного образца о профессиональном образовании отработать в образовательных организациях Вытегорского муниципального района не менее трех лет по специальности, указанной в договоре. При отсутствии вакансий по специальности, указанной в договоре, Администрация района обязана предложить прохождение курсов повышения квалификации по требуемой на данный момент вакансии в образовательных организациях за счет средств образовательной организации. После заключения Договора в него могут быть внесены изменения, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности, по соглашению сторон. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

8. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

9. По инициативе Гражданина Договор расторгается по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения Договора:

9.1 Гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если гражданин обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

9.2 Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если гражданин обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

9.3 Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

10. В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных п.п. 9.1., 9.2. и 9.3. пункта 9, Гражданин, желающий расторгнуть Договор, уведомляет в письменной форме Администрацию района о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Договор расторгается, стороны договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

11. По инициативе Администрации района Договор расторгается по следующим основаниям:

11.1 отчисление Гражданина из образовательного учреждения по причине академической задолженности;

11.2 отказ Гражданина от получения направления на работу согласно заключенному договору, неприбытие к месту распределения или увольнение с места работы без отработки установленного в договоре срока.

При расторжении Договора по инициативе Администрации района на основании подпунктов 11.1 и 11.2 пункта 11 Гражданин возмещает в районный бюджет выплаченную ему стипендию в размере, рассчитанном на дату осуществления соответствующих затрат в полном объеме. Также Гражданин выплачивает штраф в двухкратном размере от выплаченной стипендии. Выплаченная стипендия и штраф в течение 6-и месяцев с даты получения уведомления Администрации района о неисполнении Договора подлежат возврату посредством перечисления денежных средств на счет Администрации района, реквизиты которой указаны в уведомлении о возврате.

12. В случае если Гражданин не возместил выплаченную ему стипендию и штраф в указанные сроки или возместил не в полном объеме

Администрация района вправе потребовать возмещения денежных средств в судебном порядке.



Приложение 1
к порядку
назначения и выплаты стипендий
Гражданам, обучающимся по целевым
договорам на педагогических специальностях
в ВУЗах и СПО Вологодской области

Руководителю Администрации
Вытегорского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежемесячной стипендии Гражданину, заключившему договор о
целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную стипендию в размере 4000 (четыре)
тысячи рублей, обучающемуся

(наименование образовательной организации полностью)
по специальности

на условиях договора о целевом обучении _____
(номер и дата заключения договора)

Стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

К заявлению приложены следующие документы:
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации

(Подпись)

(Дата)



Приложение 2
к порядку
назначения и выплаты стипендий
Гражданам, обучающимся по целевым
договорам на педагогических специальностях
в ВУЗах и СПО Вологодской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического места проживания: _____

даю свое согласие на обработку Администрацией Вытегорского муниципального района моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; ИНН; СНИЛС; реквизиты счета.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях использования Администрацией Вытегорского муниципального района при подготовке и оформлении договора о выплате стипендии, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация Вытегорского муниципального района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)



Приложение 3
к порядку
назначения и выплаты стипендий
Гражданам, обучающимся по целевым
договорам на педагогических специальностях
в ВУЗах и СПО Вологодской области

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
гражданина на заключение договора о выплате стипендии**

Я _____
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

являюсь родителем (законным представителем) _____

(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель - нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, год рождения)
на основании (свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении, документа об
опекунстве и попечительстве из органов местного самоуправления - нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю свое согласие на заключение договора о выплате стипендии, согласно договора о целевом обучении от _____ № _____, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 в Администрацию Вытегорского муниципального района

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____



Приложение 4
к порядку
назначения и выплаты стипендий
Гражданам, обучающимся по целевым
договорам на педагогических специальностях
в ВУЗах и СПО Вологодской области

ДОГОВОР №
о предоставлении выплаты стипендии

«__» _____ 20__ г.

Граждан(ин,ка) _____,
дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу:

ИНН _____, свидетельство обязательного пенсионного
страхования № _____ и Администрация Вытегорского
муниципального района, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице

_____, действующего на основании _____,
заключили настоящий договор о следующем:

1. Гражданин, предоставив документы согласно Порядку назначения и выплаты стипендий Гражданам, обучающимся по целевым договорам на педагогических специальностях в ВУЗах и СПО Вологодской области (далее – Порядок), а также на общих основаниях, в соответствии с условиями настоящего договора и Порядка, обязуется:

1.1. успешно пройти полный курс обучения по направлению подготовки

с предоставлением диплома об окончании учебного заведения;

1.2. после окончания учебного заведения в течение 3 лет отработать в образовательных организациях Вытегорского муниципального округа на условиях, изложенных в договоре. В данный период не включается отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком;

1.3. заблаговременно в письменном виде сообщить организации о намерении расторгнуть договор с указанием причин;

1.4. указать реквизиты своего банковского счета и заблаговременно сообщать организации сведения об их изменении;

1.5. не принимать меры к заключению нового договора с другими

учреждениями о назначении выплат, предусматривающего последующее трудоустройство, в течение срока действия настоящего договора.

2. Организация обязуется:

2.1. обеспечить ежемесячную единовременную выплату Гражданину в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек

путем ежемесячного перечисления указанной суммы до последнего числа текущего месяца на банковский счет Гражданина, указанный в заявлении о выплате ежемесячной стипендии Гражданину, заключившему договор о целевом обучении;

2.2. предоставить работу в образовательной организации Вытегорского муниципального района и гарантировать условия оплаты труда в соответствии с полученной Гражданином указанной квалификации;

2.3. в случае невозможности трудоустройства своевременно информировать Гражданина о причинах расторжения или намерений об изменении условий договора.

3. Условия договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон в соответствии с установленным порядком. Изменения в настоящий договор вносятся путем оформления дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

4. Настоящий договор действует с даты его подписания до полного исполнения обязательств сторонами.

5. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. Договор считается расторгнутым, если по истечении месяца с момента получения уведомления ни одной из сторон не представлены возражения.

6. При расторжении договора Гражданин обязан возместить организации затраченные на целевую подготовку денежные средства, а также выплатить штраф в двухкратном размере в расчете от суммы выплаченной стипендии в течение 1 года со дня получения уведомления в письменной форме о необходимости возмещения расходов, в случае:

- расторжения договора во время обучения по инициативе студента без уважительных причин;

- отчисления из образовательного учреждения по причине академической задолженности;

- отказа от работы после окончания образовательного учреждения в образовательных организациях района;

- неприбытия к месту распределения или увольнения без отработки трехлетнего срока, а также в случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста (по собственному желанию) без уважительной причины или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п. 3, 5 - 7, 9 -11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. К уважительным причинам относятся: болезнь, препятствующая продолжению обучения (работы), смерть, уход за больным членом семьи.

7. В случае отказа студента или молодого специалиста от

добровольного возмещения денежных средств их взыскание осуществляется организацией в судебном порядке.

8. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 1) документ, удостоверяющий личность (или заверенная копия);
- 2) ИНН, СНИЛС (или заверенные копии);
- 3) целевой договор в бумажном виде (если заключался не электронно);
- 4) личное заявление о выплате стипендии;
- 5) копию приказа о зачислении в образовательную организацию;
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации;
- 7) согласие на обработку персональных данных;

8) согласие родителя (законного представителя) Гражданина о заключении договора на выплату стипендии (в случае не приобретения дееспособности в полном объеме в соответствии с Законодательством Российской Федерации).

10. Реквизиты сторон:

Администрация района Почтовый адрес: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68. Телефон (81746)22982	Гражданин

	Почтовый адрес:

	Телефон: _____

11. Подписи сторон настоящего Договора:

Администрация района:

(дата) (подпись)

(расшифровка)

Гражданин:

(дата) (подпись)

(расшифровка)

