



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026

№ 558

г. Вытегра

Об утверждении Порядков организации сбора заявления и документов в целях обеспечения двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года N 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями), решением Представительного собрания Вытегорского муниципального округа от 25 августа 2017 года № 456 « Об определении органа местного самоуправления района, уполномоченного исполнять отдельные государственные полномочия в сфере образования» (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на питание детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа, обучение которых организовано индивидуально на дому согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Глава Вытегорского  
муниципального округа**

**И.А. Абрамов.**



Порядок организации сбора заявления и документов  
для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам  
и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных  
общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года N 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями) (далее - Порядок N 1149), решением Представительного собрания Вытегорского муниципального округа от 25 августа 2017 года № 456 «Об определении органа местного самоуправления района, уполномоченного исполнять отдельные государственные полномочия в сфере образования» (с последующими изменениями) и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа (далее - двухразовое питание, обучающийся, общеобразовательная организация соответственно).

2. Для предоставления двухразового питания в текущем учебном году родителем (законным представителем) обучающегося (далее - заявитель) или представителем заявителя подается заявление о предоставлении двухразового питания по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку N 1149 (далее - заявление), в общеобразовательную организацию лично или посредством почтовой связи.

Представителем заявителя представляются документы, указанные в пункте 6.4 Порядка N 1149, с учетом требований пункта 6.7 Порядка N 1149.

Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить документ, указанный в пункте 6.5 Порядка N 1149, с учетом требований пункта 6.7 Порядка N 1149.

3. Заявление заявителя регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в общеобразовательную организацию.

Заявление представителя заявителя регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя, в общеобразовательную организацию.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 6.4 Порядка N 1149, общеобразовательная организация возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4. Общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в управление образования Администрации Вытегорского муниципального округа (далее- Управление) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового питания.

5. В случае если заявителем (представителем заявителя) с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 6.5 Порядка N 1149, Управление не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Управление направляет межведомственный запрос в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Вологодской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о предоставлении необходимых сведений.

6. Днем обращения заявителя за предоставлением двухразового питания считается день регистрации заявления в общеобразовательной организации, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления запрошенных сведений в Управление.

Днем обращения представителя заявителя за предоставлением двухразового питания считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6.4 Порядка N 1149, с учетом требований пункта 6.7 Порядка N 1149 в общеобразовательной организации, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления запрошенных сведений в Управление.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается Управлением в сроки, установленные пунктом 7.9 Порядка N 1149.



Порядок организации сбора заявления и документов  
для предоставления двухразового бесплатного питания или денежной  
компенсации на питание детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных  
организациях Вытегорского муниципального округа, обучение которых  
организовано индивидуально на дому

1 . Настоящий Порядок разработан в соответствии законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» , законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года N 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с последующими изменениями) (далее - Порядок N 1149), решением Представительного собрания Вытегорского муниципального округа от 25 августа 2017 года №456 «Об определении органа местного самоуправления района, уполномоченного исполнять отдельные государственные полномочия в сфере образования» ( с последующими изменениями) и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на питание детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа, обучение которых организовано индивидуально на дому (далее - двухразовое питание, компенсация, обучающийся, общеобразовательная организация соответственно).

2. Сбор заявления и документов для предоставления двухразового питания обучающимся осуществляется в соответствии с Порядком организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Вытегорского муниципального округа.

3. Для предоставления компенсации родителем (законным представителем) обучающегося (далее - заявитель) или представителем

заявителя подается заявление о предоставлении компенсации по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку N 1149 (далее - заявление), в общеобразовательную организацию лично или посредством почтовой связи.

Представителем заявителя представляются документы, указанные в пункте 7.4 Порядка N 1149, с учетом требований пункта 7.7 Порядка N 1149.

Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить документ, указанный в пункте 7.5 Порядка N 1149, с учетом требований пункта 7.7 Порядка N 1149.

4. Заявление заявителя регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в общеобразовательную организацию.

Заявление представителя заявителя регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя, в общеобразовательную организацию.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 7.4 Порядка N 1149, общеобразовательная организация возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

5. Общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования Вытегорского муниципального округа (далее - Управление) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

6. В случае если заявителем (представителем заявителя) с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 7.5 Порядка N 1149, Управление не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Управление направляет межведомственный запрос в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Вологодской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о предоставлении необходимых сведений.

7. Днем обращения заявителя за предоставлением компенсации считается день регистрации заявления запроса - день поступления запрошенных сведений в Управление.

Днем обращения представителя заявителя за предоставлением компенсации считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7.4 Порядка N 1149, с учетом требований пункта 7.7 Порядка N 1149 в общеобразовательной организации, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления запрошенных сведений в Управление.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается Управлением в сроки, установленные пунктом 7.9 Порядка N 1149.

