



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026

№ 1614

г. Вытегра

Об утверждении Устава Бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр дошкольного образования г.Вытегры»

Во исполнение постановления Администрации Вытегорского муниципального округа от 6 апреля 2026 года № 627 «О реорганизации БДОУ «Детский сад «Гармония» в форме присоединения к БДОУ «Детский сад «Колокольчик»» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр дошкольного образования г.Вытегры».

2. Паршуковой А.В., заведующему Бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр дошкольного образования г.Вытегры», направить Устав, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации Устава учреждения, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.А.Быков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Вытегорского
муниципального округа
от 30.07.2026 № 1614

УСТАВ
Бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр дошкольного образования г.Вытегры»

г. Вытегра

2026 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр дошкольного образования г.Вытегры» (далее - Учреждение). Официальное сокращенное наименование Учреждения: БДОУ «ЦДО г.Вытегры».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип - дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области (далее — Вытегорский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра.

Юридический адрес, почтовый адрес: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, ул. Никонова, д. 1.

Адреса ведения образовательной деятельности:

- 162900, Вологодская область, г. Вытегра, ул. Никонова, д. 1;

- 162900, Вологодская область, г. Вытегра, Советский пр., д.34.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Вытегорского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств приобретено.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности, обеспечение охраны здоровья.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного дошкольного образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, укрепления физического и духовного здоровья;

- оказание помощи семье в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста в летний период;
- организация питания обучающихся в Учреждении;
- организация работы кружков и секций для обучающихся Учреждения;
- проведение конкурсов, фестивалей, акция для обучающихся Учреждения.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом Учреждения;
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение массовых, праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и (или) населения.

2.4.2. Иные виды деятельности, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:

- организация присмотра и ухода за детьми за пределами муниципального задания (в группах вечернего пребывания, в группах выходного дня);
- организация деятельности кружков, студий;
- организация отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста в летний период;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;
- организация мастер-классов;
- организационные услуги (информационные, консультационные, ксерокопирование, ламинирование и т.д.);
- сдача в аренду помещений (по согласованию с Учредителем).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Вытегорского муниципального округа (далее – бюджет округа) на выполнение муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и они соответствуют вышеуказанным целям. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

2.11. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2.12. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи

обучающимся осуществляется организацией, имеющей право оказывать услуги по оказанию медицинской помощи. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение имеет право передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

2.14. Организация питания обучающихся осуществляется самим Учреждением в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Наполняемость групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до завершения сроков освоения программы дошкольного образования. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Порядок приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, и Порядок отчисления из Учреждения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. В группы могут включаться обучающиеся как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастная группа).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Количество и наполняемость групп определяется Учредителем с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.5. Образовательный процесс регламентируется образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее — образовательная программа) в соответствии с возрастными требованиями и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Образовательная программа реализуется Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели с 7.30 до 17.30 часов. Группы функционируют в режиме сокращённого дня (10-часового пребывания), могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 2 до 3 часов в день).

Суббота, воскресенье и праздничные дни — нерабочие (выходные).

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об их изменении.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

4.2.4. Принятие решения о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного

управления.

4.2.6. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.7. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.8. Принятие решения:

- об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

4.2.12. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Государственными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3.4. Разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено

законодательством.

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания.

4.3.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

4.3.11. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой.

4.3.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся и работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.14. Размещение документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.15. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вытегорского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.7. Отношения по регулированию труда Заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Заведующим после назначения последнего на должность.

4.8. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с трудовым договором.

4.9. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.10. Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.11. Заведующий действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые по его вине Учреждению.

Заведующий несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться им по совместительству. Заведующему не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.13. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, взаимодействует с органами власти, государственными структурами, родительской общественностью, организациями-партнёрами, участвует в переговорах, подписывает договоры и соглашения, представляет Учреждение на различных уровнях, ведёт переговоры с коммерческими предприятиями и спонсорами, заключает сделки по сотрудничеству;

4.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Администрацией Вытегорского муниципального округа;

4.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

4.13.5. Осуществляет администрирование хозяйственной деятельности: управляет материальными ресурсами Учреждения, решает вопросы приобретения оборудования, инвентаря, мебели, канцелярии, осуществляет ремонт помещений, следит за состоянием здания и прилегающей территории, составляет сметы расходов, заключает договоры с поставщиками товаров и услуг, контролирует исполнение бюджета Учреждения;

4.13.6. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

4.13.7. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.13.8. Открывает лицевые счета Учреждения, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов;

4.13.9. Выполняет кадровые полномочия: назначает и увольняет сотрудников, устанавливает размеры заработной платы в рамках утвержденного фонда оплаты труда, премирует и налагает дисциплинарные санкции, определяет структуру штата Учреждения, утверждает должностные инструкции, обеспечивает реализацию трудовых гарантий и социальной защищенности педагогов и обслуживающего персонала;

4.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.13.11. Организует учебно-воспитательную деятельность, направляет работу педагогического коллектива, контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, формирует расписание занятий, следит за организацией учебной деятельности;

4.13.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.14. Компетенция заместителей Заведующего устанавливается Заведующим Учреждения.

Заместители Заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Заведующим.

4.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.16. Конфликт интересов.

В случае, если Заведующий (заместитель Заведующего) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, Заведующий (заместитель Заведующего) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель Заведующего) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения,

Педагогический совет, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже двух раз в течение календарного года. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений (при их наличии), в соответствии со списочным составом на момент проведения заседания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- право выдвижения инициативы о внесении изменений в Устав Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка;

- определение порядка проведения Общего собрания работников Учреждения, предложение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

- рассмотрение и принятие кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям;

- рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (50%+1 голосов от общей зафиксированной численности списочного состава работников) и оформляются протоколом. Решения носят обязательный характер, вступают в силу с момента утверждения их приказом Заведующего.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Заведующий.

Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании работников Учреждения. Срок полномочий является бессрочным.

4.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета является бессрочным.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в т.ч. работники обособленных структурных подразделений (при их наличии), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, утверждённым Заведующим после согласования с Педагогическим советом.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательных программ, Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие решения об утверждении плана работы Учреждения на учебный год;
- выработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих организацию образовательного процесса, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение и согласование кандидатур педагогов Учреждения, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям;
- формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- другие вопросы жизнедеятельности учреждения, не отнесённые к компетенции заведующего и других органов управления Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Заведующего.

4.20. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Родительский комитет Учреждения. Деятельность Родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о Родительском комитете Учреждения. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

В состав Родительского комитета входят избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся от всех групп

Учреждения. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

В компетенцию Родительского комитета входит:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в проведении общих мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- содействие руководству Учреждения в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Заведующего;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом Заведующего.

4.21. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы работников, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный округ.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведёт статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учёта путём заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учёта.

5.12. Учреждение имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц Учреждения. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенций из областного бюджета и субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией Вытегорского муниципального округа.

5.14. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объёме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств,

предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.18. Учреждение осуществляет свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.19. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в

сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, по согласованию с Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные

учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, работники должностей административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение учебными пособиями, средствами обучения;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вытегорского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать учётom рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- давать ребенку дошкольное образование в семье и получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- получать компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Вологодской области;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Права, обязанности, социальные гарантии педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединения, включая право на создание профессиональных союзов, и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты работодателя;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, неправомерного применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждённого локальным нормативным актом Учреждения с учётом мнения Родительского комитета и Общего собрания работников.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, - в форме распоряжений.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Заведующий либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 8.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта, вправе поручить подготовку проектов нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители трудового коллектива, педагогического коллектива, профессионального союза, родительского сообщества.

8.9. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объемам задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган коллегиального управления Учреждением и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Заведующему.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений или дополнений в соответствующий локальный нормативный акт Учреждения.

8.12. Заведующий утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в бумажном (электронном) журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим после одобрения их соответствующим органом коллегиального управления Учреждением.

8.16. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

