



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2025

№ 869

г. Вытегра

Политика обработки в отношении
персональных данных Администрации
Вытегорского муниципального района

В целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в Администрации Вытегорского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных Администрации Вытегорского муниципального района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Сотрудникам Администрации Вытегорского муниципального района при осуществлении своей деятельности руководствоваться положениями Политики в отношении обработки персональных данных Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Перцева И.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района



А.В. Скресанов

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных Администрации Вытегорского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство персональных данных).

1.2. Положения и требования настоящей Политики направлены на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района).

1.3. Настоящая Политика устанавливает:

- принципы обработки персональных данных;
- права субъектов персональных данных;
- обязанности Администрации района при осуществлении обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- условия соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных;
- порядок взаимодействия с субъектами персональных данных и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

1.4. Ознакомление работников Администрации района с настоящей Политикой, в том числе с изменениями настоящей Политики, осуществляется под подпись.

1.5. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Администрации района, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на информационных стендах офисов Администрации района, на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) по требованию Субъекта персональных данных или Роскомнадзора.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Администрации района осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Администрация района принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого

требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством о персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Администрации района в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Администрация района осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности Администрации района при обработке персональных данных

Администрация района при осуществлении обработки персональных данных обязана:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Администрации района в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к

защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

- уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, об изменениях сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ;

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ;

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту персональных данных, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;

- внести необходимые изменения в персональные данные при наличии сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;

- уничтожить персональные данные при наличии сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и уничтожить его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку и уничтожить его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки, установленные Законодательством о персональных данных.

6. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Администрации района являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.10.1994 № 51-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
иные федеральные законы, предусматривающие обработку персональных данных;
устав Вытегорского муниципального района Вологодской области;
трудовой договор и соглашения к трудовому договору;
договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

7. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

7.1. Категории субъектов персональных данных.

7.1.1. В Администрации района осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

работников;
родственников работников;
уволенных работников;
соискателей;
граждане;
муниципальные служащие;
законных представителей;
участники закупок.

7.2. Цели и перечень обрабатываемых персональных данных:

Сведения о целях обработки персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которые обрабатываются Оператором, категориях, перечне обрабатываемых персональных данных и способах представлены в Приложении 1 к настоящей Политике.

7.3. Категории обрабатываемых персональных данных.

7.3.1. Администрация района осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья работников, только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Администрация района осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, а именно: сведения об инвалидности с целью предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) близким родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

7.3.3. Администрация района не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

7.3.4. В Администрации района создаются общедоступные источники персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией района с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

7.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с:

- целями обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется:

- по требованию Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- по достижении целей обработки;

- по истечении установленных сроков хранения персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Сбор персональных данных.

8.1.1. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных.

8.1.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение Администрацией района согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Администрация района разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация района до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Администрации района;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законодательством о персональных данных права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

8.1.4. Администрация района освобождается от обязанности предоставлять субъекту перечисленные сведения, в случаях, если субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных, либо если персональные данные получены Администрацией района на основании законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект.

8.1.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8.2. Условия передачи персональных данных третьим лицам.

8.2.1. Предоставление персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Передача персональных данных между подразделениями Администрации района осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

8.2.3. Представителю субъекта персональных данных предоставляются персональные данные субъекта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

8.2.4. Передача персональных данных субъекта третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. В согласии субъекта персональных данных указывается сведения о третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются персональные данные, а также цель передачи персональных данных.

8.2.5. Передача персональных данных или поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Законодательства о персональных данных.

8.2.6. При передаче персональных данных третьим лицам, которые на основании договоров получают доступ или осуществляют обработку персональных данных, Администрация района ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

8.3. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8.4. Хранение персональных данных.

8.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в информационных системах Администрации района и на бумажных носителях.

8.4.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии без данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Администрации района, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с должностными обязанностями.

8.5. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Администрация района в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

8.5.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Администрация района прекращает такую обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормами архивного хранения документов, содержащих персональные данные, а также договором стороной которого является субъект.

8.5.3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных

Администрация района в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.4. В случае утраты необходимости в достижении целей Администрация района уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5.5. В случае достижения целей обработки персональных данных, а также по истечении установленных сроков хранения персональных данных Администрация района уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. При обработке персональных данных Администрация района руководствуется настоящей политикой и локальными нормативными актами, устанавливающим порядок, условия и требования к обработке персональных данных в Администрации района, а также особенности осуществляемой обработки.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Администрации района, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

9.3. Работники Администрации района, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

9.4. Администрация района не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, или осуществляющие обработку персональных данных по поручению Администрации района, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Администрацией района в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

10. Безопасность персональных данных

10.1. В Администрации района соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

10.2. Безопасность персональных данных Администрации района в соответствии с Положением о защите персональных данных обеспечивается

с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и/или запросов от субъектов персональных данных производится Администрацией района в объеме и сроки, предусмотренные ФЗ №152-ФЗ. Установленный ФЗ № 152-ФЗ срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Администрацией района в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом персональных данных, должен содержать информацию, предусмотренную ФЗ № 152-ФЗ.

11.3. Администрация района, получив обращение/запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту персональных данных и/или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Администрацией района сведения не должны содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.4. Администрация района вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа, если у Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.

11.5. В Администрации района осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с Порядком работы с обращениями субъектов персональных данных или их представителей, и запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

12.1 В случаях, установленных ФЗ № 152-ФЗ, Администрация района направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке персональных данных.

12.2. В случае изменений сведений об обработке персональных данных Администрация района уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные ФЗ № 152-ФЗ.

12.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация района с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Администрацией района на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12.4. Администрация района сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Администрацией района в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Администрации района порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Администрации района, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных.

13.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации района.

13.3. Ответственность должностных лиц Администрации района, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Администрации района.

14. Контактная информация

Любые обращения, касающиеся обработки персональных данных, направляются на электронную почту: gl.vytegra@r08.gov35.ru, либо на почтовый адрес: 162900, Вологодская область, Вытегорский район, город Вытегра, пр-кт Ленина, д.68.



Приложение
к постановлению
Администрации района
от 25.06.2025 № 869

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Администрации Вытегорского муниципального района

№ п/п	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Способы обработки ПДн
1.	Цель обработки ПДн: Ведение кадрового и бухгалтерского учета				
	Работники, Родственники работников, Уволенные работники	иные; специальные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка	Распространение, Сбор, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
2.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ				

Работники, Соискатели, Уволенные работники	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
3.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
Работники, Уволенные работники	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер расчетного счета, профессия, должность,	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

		сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании	
4.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ		
	Работники	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ)
	иные		автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
5.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ		
	Работники, Граждане, Муниципальные служащие	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы; пол; структурное подразделение; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; должность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; место рождения; гражданство; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковского счета; сведения об образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о повышении квалификации; сведения о	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование,
	иные; специальные		смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

		профессиональной переподготовке; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальности по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный	Удаление, Уничтожение	
--	--	--	---	--

		чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о допуске к государственной тайне; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.д.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборах представителей органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невяках на работу; реквизиты листа нетрудоспособности; сведения о период нетрудоспособности; сведения о вызсканиях; данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов, сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского		
--	--	---	--	--

		состоянии; сведения о доходах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о смене фамилии, имени, отчества; табельный номер; характер, вид работы; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения об аттестации; основание прекращения трудового договора/служебного контракта (увольнения); сведения об отработанном времени; сведения о судимости; сведения об инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или её прохождению		
6.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ			
Работники, Граждане, Законные представители	иные; специальные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, социальное положение, семейное положение, данные свидетельства о рождении, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, должность, номер телефона, адрес электронной почты, доходы, сведения об образовании, профессии, сведения о состоянии здоровья, данные медицинского полиса, медицинские заключения, результаты	Распространение, Сбор, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ),	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

		обследований, имуществоное положение, полис обязательного медицинского страхования (ОМС), договор добровольного медицинского страхования (ДМС), сведения о судимости	Уничтожение	
7.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации			
Работники, Родственники работников	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, семейное положение, пол, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессии; должность, сведения о трудовой деятельности, полный почтовый адрес, сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Удаление, Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
8.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования			
Работники, Граждане, Законные представители	иные; специальные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение,	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по

			водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессии, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья	Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
9.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности		Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Использование		
	Работники, Граждане	иные; специальные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, гражданство, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, данные водительского удостоверения, сведения об образовании, обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности, сведения о состоянии здоровья, реквизиты банковской карты, миграционная информация, сведения о судимости, имущественное положение, информация о участии в политических партиях, общественных движениях,	смешанная (с использованием средств автоматизации и без средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	

		профессиональных союзах			
10.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве				
	Работники, Родственники работников, Уволенные работники, Законные представители	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
11.	Цель обработки ПДн: Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, номер расчетного счета, профессия, сведения об образовании	Сбор; Запись; Систематизация; Накопление; Хранение; Уточнение (обновление, изменение); Извлечение; Использование; Передача (предоставление, доступ); Блокирование; Удаление; Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

12.	Цель обработки ПДн: Исполнение судебного акта				
Граждане	иные	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, номер расчетного счета, номер банковской карты, сведения о кредитной организации, ИНН	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
13.	Цель обработки ПДн: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора				
Соискатели	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, профессии, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; регион проживания, сведения о личных знаниях, умениях и навыках	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Блокирование, Удаление, Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	
14.	Цель обработки ПДн: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора				
Работники, Соискатели, Уволенные работники, Законные	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС,	Сбор; Запись; Систематизация; Накопление; Хранение; Уточнение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования	

	представители		ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, номер расчетного счета, профессии, сведения об образовании	(обновление, изменение); Извлечение; Использование; Передача (предоставление, доступ); Блокирование; Удаление; Уничтожение	средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
15.	Цель обработки П/Дн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о ГО и ЧС				
	Работники, Граждане	иные	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; профессия, должность	Распространение, Сбор; Запись; Накопление; Уточнение (обновление, изменение); Извлечение; Использование; Передача (предоставление, доступ); Блокирование; Удаление; Уничтожение	неавтоматизированная (без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
16.	Цель обработки П/Дн: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ				
	Граждане	иные	фамилия, имя, отчество; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; электронная почта, данные документа, удостоверяющего	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Использование, Распространение, Передача (предоставление,	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по

			личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН, СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; профессия; характер, вид работы; социальный статус; место учебы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о воинском учете; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в	доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
--	--	--	--	---	--

			соответствии с законодательством; основание льготы; сведения о пенсиях; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; адрес электронной почты; данные об отпусках; сведения о доходах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о владении иностранными языками; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; фотографии; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг		
17.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о порядке рассмотрения обращений граждан				
	Граждане	иные	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; почтовый адрес; адрес электронной почты, номер телефона	Сбор; Запись; Накопление; Уточнение	смешанная (с использованием средств)

			(обновление, изменение); Использование; Передача (предоставление, доступ); Блокирование; Удаление; Уничтожение	автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
18.	Цель обработки ПДн: Ведение веб-ресурсов				
	Граждане	иные	фамилия, имя, отчество; год рождения; дата присвоения звания	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Удаление, Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
19.	Цель обработки ПДн: Обеспечение охраны окружающей среды				
	Работники, Граждане	иные	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; адрес электронной почты, номер телефона	Сбор, Запись; Систематизация, Накопление; Уточнение (обновление, изменение); Хранение, Извлечение; Передача (предоставление, доступ); Использование; Блокирование; Удаление;	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

			Уничтожение	
20.	Цель обработки П/Д: Управление государственными и муниципальными закупками			
Работники, Участники закупок	иные	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН, СНИЛС, должность	Сбор; Запись; Систематизация, Накопление; Хранение, Уточнение (обновление, изменение); Извлечение; Использование; Передача (предоставление, доступ); Блокирование; Удаление; Уничтожение	автоматизированная смешанная (с использованием средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

