



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.01.2023 № 2

г. Грязовец

Об утверждении организационно - распорядительной документации в сфере обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации требований постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, администрации Грязовецкого муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, администрации Грязовецкого муниципального округа (Приложение 2).

3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3).

4. Утвердить типовое обязательство лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, лица, замещающего должность, не отнесенную к муниципальной должности и должности муниципальной службы, администрации Грязовецкого муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известных ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 4).

5. Утвердить форму разъяснения субъекту персональных данных юридических

последствий отказа предоставить свои персональные данные в администрацию Грязовецкого муниципального округа (Приложение 5).

6. Отделу организационной и кадровой работы администрации округа, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации округа организовать работу с формами документов, утвержденными настоящим постановлением.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, руководителя аппарата администрации округа Т.В. Рогалеву.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа

С.А. Фёкличев

Приложение 1
к постановлению администрации
Грязовецкого муниципального округа
от 01.01.2023 № 2

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы,
администрации Грязовецкого муниципального округа

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Грязовецкого муниципального округа **Вологодской области** (далее - администрация), расположенной по адресу: **г.Грязовец, ул. Карла Маркса, д.58**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе передачу по поручению на обработку в **муниципальное учреждение КУ «Центр бухгалтерского учёта и отчетности»** расположенное по адресу: **г.Грязовец, ул.Комсомольская, д.49** следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) биометрические персональные данные (в т.ч. фотографии в паспорте, иных документах, удостоверяющих личность, анкете/резюме; служебном удостоверении (при его оформлении); видеозаписи с камер видеонаблюдения, установленных в администрации в целях обеспечения безопасности и т.д.);

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- 14) сведения о периодах трудовой деятельности;
- 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);
- 17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 19) наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- 20) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 21) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
- 22) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 27) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- 29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего

поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (в т.ч. отражение информации в кадровых документах; начисление заработной платы; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представление администрацией установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; учет рабочего времени; предоставление налоговых вычетов; обеспечение сохранности имущества администрации; контроль количества и качества выполняемой мной работы); обеспечение моей безопасности; для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц и год рождения), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, идентификационный номер налогоплательщика с целью оформления договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления заработной платы даю согласие на передачу в:

(нужное отметить)

- ☐ Вологодское отделение № 8638 ПАО «Сбербанк России», расположенный по адресу: юр. адрес - г. Москва, ул. Вавилова, д.19, почтовый адрес - г. Вологда, ул. Предтеченская, д.33
- ☐ ПАО «Севергазбанк», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д.3
- ☐ ДО № 015/2016 «Вологодский» «Газпромбанк» (Акционерное общество), расположенный по адресу: юр. адрес - г. Москва, ул. Наметкина, д.16, кор.1, почтовый адрес - г. Вологда, ул. Ленина, д. 11

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о занимаемой должности, рабочий номер телефона, адрес электронной почты разрешаю включать в электронной почте и системе электронного документооборота администрации в целях информационного обеспечения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (трудового договора);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2
к постановлению администрации
Грязовецкого муниципального округа
от 01.01.2023 № 2

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных лиц, замещающих должности, не
отнесенные к муниципальным должностям и должности муниципальной
службы, администрации Грязовецкого муниципального округа**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Грязовецкого муниципального округа **Вологодской области** (далее - администрация), расположенной по адресу: **г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе передачу по поручению на обработку в **муниципальное учреждение КУ «Центр бухгалтерского учёта и отчетности»** расположенное по адресу: **г. Грязовец, ул. Комсомольская, д. 49** следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) биометрические персональные данные (в т.ч. фотографии в паспорте, иных документах, удостоверяющих личность, анкете/резюме; служебном удостоверении (при его оформлении); видеозаписи с камер видеонаблюдения, установленных в администрации в целях обеспечения безопасности и т.д.);
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского

состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;

14) сведения о периодах трудовой деятельности;

15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

20) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

21) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

22) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

23) идентификационный номер налогоплательщика;

24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

26) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

27) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

28) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (в т.ч. отражение информации в кадровых документах; начисление заработной платы; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представление администрацией установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; учет рабочего времени; предоставление налоговых вычетов; обеспечение сохранности имущества администрации; контроль количества и качества выполняемой мной работы); обеспечение моей безопасности; для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц и год рождения), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, идентификационный номер налогоплательщика с целью оформления договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления заработной платы даю согласие на передачу в:

(нужное отметить)

- ☐ Вологодское отделение № 8638 ПАО «Сбербанк России», расположенный по адресу: юр. адрес - г. Москва, ул. Вавилова, д.19, почтовый адрес - г. Вологда, ул. Предтеченская, д.33
- ☐ ПАО «Севергазбанк», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д.3
- ☐ ДО № 015/2016 «Вологодский» «Газпромбанк» (Акционерное общество), расположенный по адресу: юр. адрес - г. Москва, ул. Наметкина, д.16, кор.1, почтовый адрес - г. Вологда, ул. Ленина, д. 11

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о занимаемой должности, рабочий номер телефона, адрес электронной почты разрешаю включать в электронной почте и системе электронного документооборота администрации в целях информационного обеспечения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (трудового договора);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 3
к постановлению администрации
Грязовецкого муниципального округа
от 01.01.2023 № 2

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактная информация:

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

или почтовый адрес _____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Грязовецкого муниципального округа **Вологодской области**, юридический адрес 162000 Вологодская область, Грязовецкий округ, г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58, ИНН 3509013047 , ОГРН 1223500011569 согласие на распространение моих персональных данных с целью

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹	Условия передачи по внутренней сети ¹
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	дата рождения			
	место рождения			
	семейное положение			
	социальный статус			

¹Заполняется по желанию субъекта ПДн

	образование			
	место работы			
	должность			
	рабочий номер телефона			
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://35gryazovetskij.gosuslugi.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа
https://vk.com/club172212780	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц на официальной странице органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа в социальной сети Вконтакте
https://m.ok.ru/group/54054044434577	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц на официальной странице органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа в социальной сети Одноклассники
https://t.me/Grjazoveckij/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц на официальной странице органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа в Телеграм канале

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору до «___» ___ 20 __ г или на период действия _____

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращена на основании требования субъекта персональных данных, согласно ч.12 ст.10.1. Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» включающего в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

дата

подпись

расшифровка

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, лица, замещающего должность, не отнесенную к муниципальной должности и должности муниципальной службы, администрации Грязовецкого муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в
администрацию Грязовецкого муниципального округа

Мне, _____ ,
замещающему(ей)/претендующему(ей) на должность _____ ,
_____ ,

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации Грязовецкого муниципального округа.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации администрацией Грязовецкого муниципального округа определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам администрации Грязовецкого муниципального округа в связи с заключением трудового договора.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в администрацию Грязовецкого муниципального округа с целью оформления служебных (трудовых) отношений, заключенный со мною трудовой договор подлежит расторжению.

дата

подпись

расшифровка